



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto d'Istruzione Superiore "Margherita HACK "

Largo Giovanni Paolo II, 1 – 00067 Morlupo (RM)

Cod. Mec. RMIS093003 - Cod. Fisc. 97197630581

Tel. 06/99180813 - Distr. 31

Sede legale : **Liceo Scientifico "Giuseppe Piazzi"** Morlupo (RM) Cod. Mec. RMPS09301D

Sez. associata: **I.T.C.G. "P.L. Nervi"** Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD093019

Sez. associata: **I.P.S.C.T. "P.L. Nervi"** Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMRC093012

Sez. associata: **I.T.C.G. "P.L. Nervi" serale** Rignano Flaminio (RM) Cod. Mec. RMTD09351P

E-mail: rmis093003@istruzione.it

PEC: rmis093003@pec.istruzione.it

Sito web: www.iismargheritahack.edu.it

Cod. Univoco: UF5LD

VERBALE GIUNTA ESECUTIVA - PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 1 del 12/01/2026

L'anno duemilaventisei il giorno 12 del mese di gennaio alle ore 15.00, a seguito di regolare convocazione (Nota prot. N. 6070/2.4 del 07/01/2025) si riunisce la Giunta Esecutiva dell'Istituto Istruzione Superiore "M. Hack" per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Predisposizione del Programma Annuale 2026;

Sono presenti: il Dirigente Scolastico Prof. Gianfranco Cherubini che presiede la seduta, il Direttore S.g.a. dott.ssa Rita Nuzzo che espleta le funzioni di segretario, la Sig.ra Maria Cristina Petrucci per la Componente dei genitori, la Sig.ra Lucia Mariotti per la Componente ATA e lo studente Antonio Coletta per la Componente degli studenti e delle studentesse.

Il presidente, constatata la validità della convocazione e della riunione, dichiara aperta la seduta.

Si prosegue con la trattazione dei vari punti all'ordine del giorno:

Punto 1. Predisposizione Programma Annuale 2026

Il DSGA, conferisce, su delega del Dirigente Scolastico e comunica ai Signori convenuti che hanno provveduto, alla predisposizione della proposta del Programma Annuale per l'anno finanziario 2026.

Nello specifico viene illustrato il Modello A (documento contabile fondamentale della scuola italiana, che pianifica entrate e uscite per l'anno finanziario, collegando le risorse economiche agli obiettivi educativi del Piano dell'Offerta Formativa (POF/PTOF), seguendo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e definendo l'utilizzo delle risorse disponibili e previste), il Modello C (relativo alla situazione Amministrativa e Finanziaria), il corrispondente Modello J (modello che riepiloga la situazione amministrativa definitiva a fine anno al 31 dicembre 2025, mostrando il fondo di cassa iniziale e finale, e calcolando l'avanzo o il disavanzo di amministrazione), il Modello D (specifica la parte di avanzo presunto che si programma di utilizzare nelle destinazioni di spesa del modello A (attività, progetti e gestioni economiche) e il Saldo dell'Istituto Cassiere).

Tutta la documentazione contabile è stata trasmessa a mezzo email a tutti i componenti della Giunta e risulta essere allegata al presente verbale. Pertanto si procede alla lettura della relazione illustrativa e alla delucidazione concernente i vari modelli contabili.

LA GIUNTA ESECUTIVA

ASCOLTATO l'intervento e la discussione che ne è seguita;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente il *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*, con particolare riferimento all'art. 5 *“Redazione del Programma Annuale”*;

VISTA la nota MIUR prot. n. 25674 del 20/12/2018 avente ad oggetto il nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025, predisposto dal Dirigente scolastico in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5/01/2019;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, approvato dal Consiglio di Istituto;

ACCETTA

- la proposta di Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 secondo quanto predisposto dal Dirigente scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
- approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo specifico riferimento al documento illustrativo Modello C relativo alla situazione Amministrativa e Finanziaria corrispondente al Modello J (Situazione amministrativa e finanziaria) relativo all'anno 2025.

L'Assemblea approva all'unanimità e delibera il terzo punto all'ordine del giorno – **DELIBERA 1 del 12-01-2026**;

Esaurita la trattazione dei punti posti all'ordine del giorno, si dichiara sciolta la riunione alle ore 15.30 f.to f.to

Il Segretario
Direttore S.G.A.
Dott.ssa Rita Nuzzo

Il Presidente
Dirigente Scolastico
Prof. Gianfranco Cherubini